



Министерство культуры Оренбургской области  
Государственное автономное учреждение культуры  
«Оренбургский губернаторский историко-краеведческий музей»

**ПРИКАЗ**

06.10.2022 г.

№ 59-п

*О внесении изменений в Положение  
об антикоррупционной политике*

Согласно 1 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в п.1 Положения по антикоррупционной политике ГАУК «Оренбургский губернаторский историко-краеведческий музей» утвержденного приказом директора от 02.09.2021 г. № 51-п, изложить его в следующей редакции:

**Под личной заинтересованностью** понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Назарову А.А. редактору информационной сети, разместить на сайте настоящий приказ и Положение об антикоррупционной политике в течение трех дней со дня издания приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.М. Ушаков

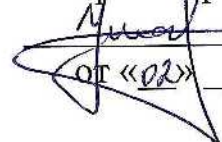
Проект приказа подготовила:

Г.М. Козлова

С приказом ознакомлен(ы):

А.А. Назаров

«Утверждаю»  
Директор ГАУК  
«Оренбургский губернаторский  
историко-краеведческий музей»

 А.М. Ушаков  
от «02» 09 20 21 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ**

## Введение

Настоящая Антикоррупционная политика отражает приверженность ГАУК «Оренбургский губернаторский историко-краеведческий музей» (далее по тексту – музей), его руководства, работников высоким этическим стандартам ведения открытой и честной деятельности музея, для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации музея на должном уровне.

Антикоррупционная политика музея представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов процедур направленных на профилактику правонарушений в деятельности музея.

### 1. Общие положения

Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Антикоррупционная политика) является локальным нормативным актом ГАУК «Оренбургский губернаторский историко-краеведческий музей» (далее - музей), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени музея.

Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральном законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Основные термины и определения.

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность Организации, ее должностных лиц и работников, направленная на формирование корпоративной культуры, создание организационной структуры, установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Коррупционное правонарушение** – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

**Коррупционные риски** – риски совершения коррупционного правонарушения должностным лицом, работником, представителем Организации или иным лицом, действующим от имени и/или в интересах Организации.

**Антикоррупционная оговорка** – раздел договоров Организации, устанавливающий обязательства сторон по предотвращению совершения коррупционных правонарушений при исполнении договора и ответственность за неисполнение указанных обязательств.

**Антикоррупционная политика Организации** – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Организации.

**Антикоррупционные обязательства** – согласие должностного лица/ работника/ представителя/ контрагента Организации на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения.

**Антикоррупционный мониторинг** – сбор, анализ и обобщение реализуемых в Организации мер в области предупреждения и противодействия коррупции, которые могут включать, в том числе, оценку эффективности таких мер; оценку и прогноз коррупционных факторов и сигналов; анализ и оценку данных, полученных в результате наблюдения; разработку прогнозов будущего состояния и тенденций развития соответствующих мер.

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица

либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Личная заинтересованность должностного лица / работника/ представителя организации** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**«Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции** – каналы связи для приема сообщений, содержащих сведения о фактах коррупции, хищения собственности Организации, корпоративного мошенничества, недобросовестной конкуренции, конфликта интересов, иных сообщений.

## 2. Цели и принципы Антикоррупционной политики

2.1. Антикоррупционная политика отражает приверженность музея высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного взаимодействия, а также стремление к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации на должном уровне.

2.2. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

2.2.1. минимизация риска вовлечения должностных лиц, работников, представителей и контрагентов музея, независимо от занимаемой должности, в коррупционные правонарушения;

2.2.2. формирование у должностных лиц, работников, представителей, контрагентов Организации единообразного понимания Антикоррупционной политики о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;

2.2.3. установление обязанности должностных лиц, работников, представителей и контрагентов музея знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, применимые требования Антикоррупционной политики.

2.3. Антикоррупционная политика музея основана на следующих принципах:

2.3.1. Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;

2.3.2. Принцип соответствия Антикоррупционной политики музея действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, применимым к музею.

2.3.3. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства музея в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.3.4. Принцип информированности и вовлеченности работников.

Сотрудники музея регулярно информируются о положениях антикоррупционного законодательства и активно участвуют в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.3.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Музее разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения музея, ее должностных лиц, сотрудников, представителей и контрагентов в коррупционную деятельность.

2.3.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В Музее применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.3.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для должностных лиц/ работников/ представителей музея вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность директора музея за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

2.3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В музее регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **3. Принципы Антикоррупционной политики музея**

Принципами антикоррупционной политики музея являются:

3.1. Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими сотрудниками, членами органов управления, работниками и иными лицами.

3.2. Принцип минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность или толерантны к коррупционным проявлениям. Реализация принципа осуществляется путем проверки наличия у контрагентов музея собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этического ведения деятельности и предотвращения коррупции.

3.3. Принцип миссии высшего руководства. Директор музея, руководящие работники музея должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3.4. Приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией.

3.5. Недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы работников музея, совершивших коррупционные проявления.

3.6. Недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной политики.

3.7. Мониторинг и контроль. Музей осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение и регулярно совершенствует их.

### **4. Правовая основа Антикоррупционной политики музея**

4.1. Основопологающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту – Федеральный закон № 273-ФЗ). Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ установлена обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

4.2. Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной политики Российской Федерации от 08.11.2013 года.

4.3. Правовые акты и иные организационно-распорядительные документы Министерства культуры Российской Федерации.

4.4. Устав музея, локальные акты и иные организационно-распорядительные документы музея в области противодействия коррупции.

4.5. Структура управления антикоррупционной деятельностью музея.

Эффективное управление антикоррупционной деятельностью музея достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

4.6. Директор музея:

4.6.1. Определяет ключевые направления Антикоррупционной политики музея, осуществляет контроль над их эффективной реализацией.

4.6.2. Утверждает Антикоррупционную политику музея, другие нормативные и организационно-распорядительные документы музея в области противодействия коррупции.

4.6.3. Рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Антикоррупционной политике музея.

4.6.4. Контролирует общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики музея.

4.7. Ответственный (ые) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации (далее Ответственное лицо музея):

4.7.1. Отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики музея, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

4.7.2. Осуществляет контроль за реализацией Антикоррупционной политики музея и выносит отчет на рассмотрение директора.

4.7.3. Разрабатывает и представляет на утверждение директору проекты локальных нормативных актов музея, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).

4.7.4. Проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками музея.

4.7.5. Организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

4.7.6. Проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству.

4.7.7. Координирует деятельность структурных подразделений музея в области реализации Антикоррупционной политики музея.

4.7.8. Осуществляет реализацию мероприятий по формированию антикоррупционного корпоративного сознания.

4.7.9. Организует и осуществляет мониторинг российского, применимого зарубежного и международного антикоррупционного законодательства и отслеживает вносимые в них изменения, а также релевантную судебную практику.

4.7.10. Иницирует актуализацию документов музея в связи с изменением антикоррупционного законодательства.

4.8. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов – коллегиальный орган музея,



осуществляющий рассмотрение вопросов, связанных с исполнением положений Кодекса этики и служебного поведения, урегулированием конфликта интересов, в том числе в силу выявления коррупционных проявлений.

4.9. Структурные подразделения, работники музея – осуществляют соблюдение и исполнение принципов и требований Антикоррупционной политики музея в своей текущей деятельности.

## **5. Направления Антикоррупционной политики музея**

### **5.1. Закупочная деятельность.**

Музей декларирует открытую и конкурентную систему проведения закупочных процедур и при этом устанавливает:

5.1.1. Тщательное планирование потребности в товарах и услугах (работах).

5.1.2. Анализ рынка.

5.1.3. Информационную открытость закупки.

5.1.4. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

5.1.5. Честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции).

5.1.6. Целевое и эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ (услуг), реализацию мер, направленных на сокращение издержек музея.

5.1.7. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления необоснованных требований к участнику закупки.

5.1.8. Обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений.

5.1.9. Музей в целях развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений осуществляет антикоррупционный контроль закупочной деятельности посредством установления стадий контроля: предварительный, текущий и последующий контроль.

5.1.10. Музей осуществляет неконкурентные закупочные процедуры в случаях, прямо предусмотренных федеральным законодательством.

### **5.2. Антикоррупционный мониторинг.**

5.2.1. Антикоррупционный мониторинг в музее включает мониторинг антикоррупционных мер и мероприятий, проводимых в рамках реализации Антикоррупционной политики музея, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

5.2.2. Основными направлениями антикоррупционного мониторинга являются:

5.2.2.1. Изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в музее и эффективности принимаемых антикоррупционных мер.

5.2.2.2. Анализ исполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных организационно-распорядительными документами музея.

5.2.2.3. Изучение и анализ статистической отчетности о выявленных в музее фактах коррупции.

5.2.2.4. Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о коррупционных проявлениях в музее.

5.2.2.5. Изучение и анализ принимаемых в музее мер по противодействию коррупции.

5.2.2.6. Анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации.

5.3. Разрешение обращений работников музея, контрагентов и иных физических и юридических лиц о фактах коррупции.

5.3.1. Музей декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

5.3.2. В музее организован прием обращений о фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями (интернет-сайт), а также посредством почты и при личном приеме.

5.3.3. Музей стремится к созданию эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в музее, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами музея.

5.4. Управление конфликтом интересов.

5.4.1. Музей осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников музея, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

5.4.2. Музей стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников музея.

5.4.3. В основу работы по управлению конфликтом интересов в музее положены следующие принципы:

5.4.3.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов

5.4.3.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для музея при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

5.4.3.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

5.4.3.4. Соблюдение баланса интересов музея и работника при урегулировании конфликта интересов.

5.4.3.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращён) музеем.

5.4.4. В музее декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм разработанного и принятого Кодекса корпоративной этики и

служебного поведения, стандартов корпоративного поведения и урегулированию конфликта интересов.

5.4.5. В музее создается и функционирует комиссия по соблюдению норм служебного поведения и урегулированию конфликта интересов.

5.4.6. Музей устанавливает меры корпоративного воздействия (ответственности) к работникам музея за убытки, причиненные вследствие их неправомерных действий в условиях конфликта интересов.

5.5. Взаимодействие с контрагентами.

5.5.1. Музей стремится иметь деловые отношения с контрагентами, которые поддерживают Антикоррупционную политику музея, ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам, реализуют собственные меры противодействию коррупции и декларируют неприятие коррупции.

5.5.2. В музее разработана антикоррупционная оговорка и внедрена практика подписания антикоррупционной оговорки с контрагентами при заключении договоров, контрактов, соглашений.

5.5.3. Музей внедряет специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения музея в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами – сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах:

5.5.3.1. Их репутации в деловых кругах.

5.5.3.2. Длительности деятельности на рынке.

5.5.3.3. Участия в коррупционных скандалах и т.п.

5.5.4. Музей проводит разъяснительную работу с кураторами договоров и контрагентами при отказах от подписания антикоррупционных оговорок.

5.5.5. Музей заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу музея.

5.5.6. Ответственным лицом музея осуществляются мероприятия по сбору и анализу информации от контрагентов в отношении всей цепочки их собственников (данные об участниках; в отношении участников, являющихся юридическими лицами, – данные об их участниках и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведений о составе исполнительных органов контрагентов, в том числе зарегистрированных в офшорных зонах.

5.6. Формирование управленческого состава музея.

5.6.1. В музее реализуется системный подход к процессу согласования назначения кандидатов на руководящие должности и освобождения от данных должностей.

5.6.2. Музей осуществляет сбор и анализ информации о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководящего состава согласно федеральному законодательству.

5.7. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство.

5.7.1. Музей не осуществляет самостоятельно или через своих представителей финансирование благотворительных и спонсорских проектов в целях получения или сохранения преимущества в своей деятельности.

5.7.2. Информация о благотворительной и спонсорской деятельности публикуется на Интернет-сайте музея или раскрывается иным образом, в том числе и через средства массовой информации.

5.8. Участие в политической деятельности.

5.8.1. Музей не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование политических партий, общественных объединений, предоставление им имущества, помещений, территории в целях получения или сохранения преимущества в своей деятельности.

5.8.2. Работники музея вправе участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды, и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в международных общественных объединениях, целью которых не является получение или сохранение преимущества для музея в его деятельности.

5.8.3. Работникам музея при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени музея с целью получения или сохранения преимущества для музея в его деятельности.

5.8.4. Работники музея самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в общественных организациях.

5.9. Взаимодействие с государственными служащими.

5.9.1. Музей не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для музея в его деятельности.

5.9.2. Работники музея при взаимодействии с государственными служащими обязаны соблюдать положения настоящей Антикоррупционной политики.

5.9.3. Работники музея самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц.

5.10.1. Музею и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям

Антикоррупционной политики музея или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

5.10.2. Музей обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения музея в коррупционную деятельность.

5.11. Подарки и представительские расходы.

5.11.1. Работники музея от имени музея вправе приобретать для третьих лиц и принимать от третьих лиц подарки и нести представительские расходы, включая расходы на питание, деловые приёмы и командировки, связанные с их работой в музее, только при условии, что подарки и расходы соответствуют критериям и согласованы по правилам, установленным в настоящем разделе.

5.11.2. Работникам музея запрещено спрашивать, требовать или принуждать третьи лица делать подарки, либо оплачивать представительские мероприятия работникам или их близким родственникам. Все подарки и представительские расходы должны быть предварительно письменно одобрены директором музея.

5.11.3. Полученные либо сделанные подарки и представительские расходы:

5.11.3.1. Должны быть допустимы законом, правилами и регламентами, действующими в Российской Федерации, нормами применяемого законодательства других стран.

5.11.3.2. Не должны нести в себе какие-либо репутационные риски для музея, работников и других лиц в случае раскрытия сведений о подарках либо представительских мероприятиях.

5.11.3.3. Должны быть непосредственно связаны с мероприятиями, проводимыми музеем в рамках продвижения, демонстрации или представления своих услуг, либо по случаю официальных государственных праздников.

5.11.3.4. Должны быть четко определены, чтобы не порождать сомнений, не являются ли они ненадлежащим платежом, вознаграждением (включая завуалированные выплаты) за оказанные услуги, либо не порождают ли они конфликт интересов.

5.11.3.5. Должны быть разумными и соответствующими случаю.

5.11.3.6. Не должны иметь высокую стоимость или относиться к предметам роскоши. Также подарком не могут быть денежные средства, в том числе подотчётные небольшие суммы, ценные бумаги, драгоценные металлы, подарочные сертификаты или иные денежные эквиваленты.

5.11.4. Информация о таких подарках должна быть представлена в надлежащей форме соответствующим государственным министерствам, ведомствам и надзорным органам.

5.11.4.1. Информация о таких подарках должна быть отражена в бухучете музея. Работник музея, отвечающий за потраченную на подарок сумму, должен предоставить в бухгалтерию и директору музея документы в обоснование расходов с тем, чтобы данный платеж или расход был аккуратно отражен и учтен в бухучете музея.

## **6. Профилактика коррупции, обучение, правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения работников музея**

6.1. Обучение работников музея проводится по следующей тематике:

6.1.1. Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

6.1.2. Ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами музея по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности музея (прикладная).

6.1.3. Выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная).

6.1.4. Поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций.

6.1.5. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

6.1.6. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц:

6.1.6.1. Лица, ответственные за противодействие коррупции в музее.

6.1.6.2. Руководители структурных подразделений, специалисты музея.

6.1.6.3. Иные работники музея. В некоторых случаях (проблема комплектования групп) возможна замена обучения в группах индивидуальным консультированием.

6.1.7. В зависимости от времени проведения проводятся следующие виды обучения:

6.1.7.1. Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу.

6.1.7.2. Обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

6.1.7.3. Периодическое обучение работников музея с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.

6.1.7.4. Дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

6.2. Консультирование по вопросам противодействия коррупции в индивидуальном порядке. В этом случае определяются должностные лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

6.3. Информационно-просветительские мероприятия.

6.3.1. Музей совершенствует работу раздела «Антикоррупционная политика» на Интернет-сайте музея, в рамках которого размещается информация о принятых документах, направленных на борьбу с коррупцией,

о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции, ее профилактике, правовому просвещению и формированию основ законопослушного поведения работников музея.

6.3.2. Музей размещает информацию о мероприятиях по реализации Антикоррупционной политики во всех средствах массовой информации в свободном доступе.

6.3.3. Музей проводит вводный инструктаж по положениям Антикоррупционной политики музея и связанных с ней документов для всех вновь принимаемых работников, а также анкетирование и тестирование работников по вопросам отношения к коррупционным проявлениям.

6.3.4. В музее применяется практика использования социальной рекламы и средств наглядной агитации по формированию негативного отношения ко всем коррупционным проявлениям и морального осуждения коррупционеров.

6.3.5. В музее введена практика заслушивания на заседаниях комиссии по соблюдению норм служебного поведения и урегулированию конфликта интересов должностных лиц как субъектов Антикоррупционной политики музея.

6.4. Мероприятия стимулирующего характера.

6.4.1. Музей заявляет о том, что ни один работник не будет, подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у музея возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

6.4.2. Музей стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных проявлениях в музее.

6.5. Мероприятия по формированию антикоррупционного корпоративного сознания.

6.5.1. Музей требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

Все работники музея должны руководствоваться Антикоррупционной политикой музея и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

6.5.2. Музей декларирует необходимость разработки механизмов корпоративного воздействия за совершение коррупционных проявлений.

6.5.3. Соблюдение работниками музея принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

## **7. Отчетность**

7.1. Отчетность о реализации Антикоррупционной политики и о соответствии деятельности музея принципам и требованиям Антикоррупционной политики и нормам применимого антикоррупционного

законодательства осуществляется посредством антикоррупционного мониторинга, результаты которого оформляются два раза в год.

7.2. Ответственное лицо музея один раз в полугодие выносит на рассмотрение директора музея отчетность, указанную в п. 7.1. настоящей Антикоррупционной политики.

7.3. Музей размещает информацию, содержащую результаты антикоррупционного мониторинга, в разделе «Антикоррупционная политика» на Интернет-сайте музея.

## **8. Ответственность**

8.1. Работники музея независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики музея, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

8.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в музее относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации; меры корпоративного воздействия в соответствии локальными нормативными актами музея.

8.3. Музей вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

## **9. Внесение изменений**

При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации музей организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики музея.