

Министерство культуры Оренбургской области
Государственное автономное учреждение культуры
«Оренбургский губернаторский историко-краеведческий музей»

ПРИКАЗ

08.07.2024 г.

№ 41-п

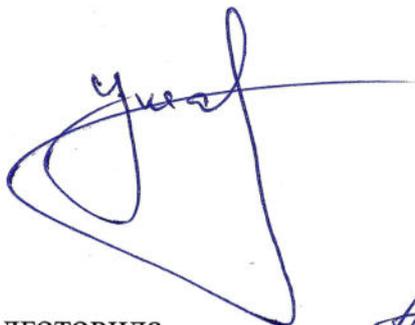
**Об утверждении Положения о порядке и условиях
доступа к музейным предметам и музейным коллекциям**

В рамках исполнения Федерального закона от 26.05.1996 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и приказа Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 г. № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации», а также в целях регламентации обеспечения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям ГАУК «Оренбургский губернаторский историко-краеведческий музей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям ГАУК «Оренбургский губернаторский историко-краеведческий музей».
2. Разместить Положение на официальном сайте Музей информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для доведения до сведения граждан.
3. Приказ вступает в силу 08.07.2024 г. и действует до 31.12.2026 г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.М. Ушаков

Проект приказа подготовила



О.В. Абросимова

Утверждаю
Директор музея

Ушаков А.М.
2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям Государственного автономного учреждения культуры «Оренбургский губернаторский историко – краеведческий музей»

І. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам (далее – Положение) музейного собрания Государственного автономного учреждения культуры «Оренбургский губернаторский историко – краеведческий музей» (далее ОГИКМ, Музей) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в редакции № 357-ФЗ от 03.07.2016 г.);

– Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным приказом Минкультуры России от 15.01.2019 г. № 17;

– Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденными приказом Министерства культуры РФ от 23.07.2020 г. № 827;

– Уставом ГАУК «Оренбургский губернаторский историко – краеведческий музей».

1.2. Доступ граждан к музейным предметам музейного собрания ОГИКМ обеспечивается в соответствии с правилами, изложенными в настоящем Положении, посредством:

– представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках;

– допуска граждан, осуществляющих научные исследования, при разработке которых необходимо изучение музейных предметов для осмотра музейных предметов, находящихся в фондохранилищах;

– воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;

– публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов;

– размещения изображений музейных предметов и информации о них в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации», а также официальном сайте ОГИКМ;

– использования музейных предметов при проведении просветительных, образовательных, культурно-массовых мероприятий;

– экспонирования в составе выездных выставок на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

1.3. Публичное представление музейных предметов и информации о них осуществляется с учетом соблюдения ограничений, предусмотренных для публикации сведений, в том числе составляющих государственную тайну или относящихся к иной

охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

1.4. Право на первую публикацию музейных предметов, переданных ГАУК «Оренбургский губернаторский историко – краеведческий музей» в безвозмездное пользование и оперативное управление, в соответствии с законодательством Российской Федерации, принадлежит ОГИКМ.

1.5. Предоставление Музеем музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется на договорной основе. Не допускается передача исключительных прав на использование в коммерческих целях воспроизведение музейных предметов и музейных коллекций Музея.

II. Правила посещения экспозиций и выставок

ГАУК «Оренбургский губернаторский историко – краеведческий музей»

2.1. Настоящие Правила определяют порядок посещения экспозиций и выставок ГАУК «Оренбургский губернаторский историко – краеведческий музей», закрепляют правила поведения посетителей на его территории.

2.2. Музей располагается в памятнике архитектуры федерального значения 19 века «Контрольная палата» и входит в состав музейного комплекса Оренбургского губернаторского музея.

2.3. Настоящие Правила разработаны в целях определения условий и порядка доступа граждан к музейным предметам музейного собрания ОГИКМ путем их публичного показа в экспозициях и на выставках с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности, а также в целях реализации мер по усилению общественной безопасности, обеспечения благоприятных условий для проведения экскурсий и иных культурно-образовательных мероприятий на территории Музея.

2.4. Музей осуществляет культурно-просветительное обслуживание посетителей в соответствии с Уставом, обеспечивает доступ граждан в здания и на территорию Музея для ознакомления с экспозициями и выставками музея в установленные часы работы.

2.5. Посещение экспозиций и выставок Музея в нерабочее время допускается по письменному разрешению директора или его заместителей по согласованию с начальником службы безопасности музея и в сопровождении ответственных за проведение мероприятия сотрудников ОГИКМ.

2.6. Продажа билетов и впуск посетителей в здание ОГИКМ прекращается за 30 минут до окончания работы Музея.

2.7. Внутренняя дворовая территория Музея открыта в часы работы музея.

2.8. Посещение экспозиций и выставок Музея:

2.8.1. Вход на экспозиции и выставки Музея осуществляется по предъявлению:

- входного билета установленного образца, приобретенного в кассах Музея в день посещения, либо электронного билета, дающего право на посещение;

- входного билета/пригласительного, предоставляющего право на бесплатное посещение (перечень категорий граждан, обладающих правом бесплатного посещения, указан на сайте Музея (ogikm.ru).

2.8.2. Граждане, имеющие право на бесплатное посещение Музея, предъявляют соответствующие документы в кассе.

2.8.3. Лица, предъявившие на контроле билет, приобретённый по льготной цене, либо бесплатный билет, но не имеющие документов, подтверждающих право на эти льготы, на экспозиции Музея не допускаются.

2.8.4. Стоимость входных билетов и экскурсионных путевок всех типов устанавливается приказом директора ОГИКМ.

2.8.5. Порядок посещения экспозиций и выставок Музея организованными группами посетителей:

- организованные группы посещают экспозиции Музея при наличии группового билета или экскурсионной путевки, или индивидуального билета на экскурсионное обслуживание;

- сопровождающие организованные группы лица (не более двух), имеют право бесплатного прохода;

- сопровождающие организованные группы лица обязаны довести до сведения каждого члена группы данные Правила поведения посетителей в Музея;

2.9. Обслуживание посетителей экспозиций и выставок Музея:

2.9.1. Обслуживание посетителей Музея производится в часы работы музея.

2.9.2. Безэкскурсионное обслуживание включает в себя оплаченный доступ в экспозиционные залы Музея без сопровождения экскурсовода.

2.9.3. Осмотр экспозиций «Оружейная кладовая» и «Золото сарматских вождей» осуществляется по предварительной заявке в сопровождении экскурсовода. Экскурсионное обслуживание включает в себя групповой или индивидуальный оплаченный доступ на все экспозиции в сопровождении экскурсовода.

2.9.4. Количество человек при групповом экскурсионном обслуживании не может превышать 25 экскурсантов. При посещении экспозиций «Оружейная кладовая» не должно превышать 5 посетителей.

2.9.5. Групповое и индивидуальное экскурсионные обслуживания предоставляются как на основе предварительной заявки, так и при отсутствии заявки в порядке очереди.

2.10. В ходе посещения экспозиций и выставок Музея посетитель имеет право:

- ознакомиться с экспозициями, не пересекая специальные ограждения и не заходя в служебные помещения Музея, не предназначенные для осмотра.

- производить любительскую видео- и фотосъёмку любительской камерой без использования штативов, вспышки и дополнительного освещения на всех экспозициях.

2.11. В целях защиты и сохранения Музея как особо ценного объекта культурного наследия народов РФ и его надлежащего использования, обеспечения правопорядка и безопасности посетителей в помещениях Музея и на его территории ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- проносить и распивать спиртные напитки и курить;

- находиться лицам в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также нарушать общественный порядок;

- проносить оружие (газовое, травматическое, огнестрельное или холодное);

- проносить колющиеся, легковоспламеняющиеся, зловонные предметы;

- находиться в зимнее время в верхней одежде и проносить её с собой на экспозиции Музея;

- проносить зонты, громоздкие вещи (сумки, чемоданы, рюкзаки, велосипеды, размер которых превышает габариты 30 см x 30 см x 20 см);

- находиться с животными всех видов, в т.ч. с собаками в намордниках, исключая собак - поводырей;
- разговаривать в экспозиционных залах Музея по мобильной связи;
- использовать громкоговорящую аппаратуру, звуковые игрушки, пиротехнику;
- заходить за ограждения и в помещения, закрытые для посещения;
- производить кино-, видео- и фотосъёмку с использованием профессионального оборудования и штативов без специального разрешения дирекции Музея и без сопровождения сотрудников Музея;
- находиться на территории охраняемого двора Музея в не рабочее время.

2.12. Администрация Музея имеет право:

- изменять продолжительность работы экспозиций и выставок Музея в сторону увеличения или сокращения;
- закрыть экспозицию в целом или отдельные залы, в том числе на технические перерывы, в связи с показаниями температуры и влажности воздуха, которые не соответствуют нормам, определённым правилами хранения музейных экспонатов;
- в случае значительного увеличения интенсивности посещения сократить продолжительность осмотра экспозиции;
- закрыть экспозиции для посещения по иным причинам;
- отказать в обслуживании лицам, нарушающим настоящие Правила, и, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2.13. Каждый посетитель Музея обязан:

- соблюдать общепринятые санитарно-эпидемиологические и экологические нормы;
- соблюдать настоящие Правила;
- выполнять требования уполномоченных сотрудников Музея и привлекаемой охранной организации по поддержанию установленного порядка и Правил в рамках действующего законодательства и локальных нормативных актов;
- покинуть здание Музея и внутренний двор Музея ко времени их закрытия.

2.14. Лицо, причинившее вред или материальный ущерб Музею, по обращению администрации Музея в компетентные органы может быть привлечено к административной или уголовной ответственности в рамках действующего законодательства. При нанесении Музею материального ущерба виновное лицо обязано возместить ущерб в полном объёме. В случае несогласия виновного лица (лиц) возместить причиненный ущерб Музей осуществляет свое требование в судебном порядке.

2.15. Использование изображений любых объектов ОГИКМ, полученных во время фото- кино-, видеосъёмки, в коммерческих целях возможно только на основе договора с Музеем.

2.16. Контроль соблюдения настоящих Правил осуществляют уполномоченные работники Музея, а также сотрудники привлекаемой охранной организации.

2.17. Посетители, нарушающие или отказывающиеся соблюдать установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены с территории Музея без возмещения стоимости входного билета и по обращению администрации Музея в компетентные органы привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ.

2.18. Настоящие Правила могут быть изменены Администрацией Музея при возникновении обстоятельств, ведущих к изменению практики экскурсионного обслуживания и установленных в Музее санитарных норм пропускной способности зданий.

III. Правила посещения фондохранилищ ГАУК «Оренбургский губернаторский историко – краеведческий музей» гражданами, осуществляющими научные исследования

3.1. Настоящие Правила разработаны в целях определения условий и порядка доступа в фондохранилища граждан, осуществляющих научные исследования, к музейным предметам музейного собрания ОГИКМ.

3.2. Действие настоящих Правил распространяется на сотрудников Музея, а также посетителей ОГИКМ, посещающих фонды Музея с исследовательскими, представительскими, ремонтными и другими целями, за исключением чрезвычайных ситуаций, связанных с сохранением материальных и музейных ценностей, спасения жизни людей.

3.3. Фондохранилища Музея являются зоной строго ограниченного доступа и принимают посетителей в порядке, установленном настоящими Правилами.

3.4. Посещение фондохранилищ Музея допускается в рабочие дни с 11.00 до 17.00 по согласованию с хранителем соответствующего фонда. В случае необходимости время пребывания в фондохранилищах может быть продлено с письменного разрешения главного хранителя или лица, его замещающего.

3.5. Время посещения фондохранилищ заблаговременно (не менее чем за три рабочих дня) согласовывается с хранителем. Хранитель фонда вправе отложить посещение в случае своей занятости работой с другими сотрудниками, техническими проблемами или выполнением срочной работы по выставочному проекту или заданию администрации Музея.

3.6. Каждое посещение фондов, независимо от его целей и продолжительности, регистрируется в журнале посещений фондохранилища и подписывается посетителем.

3.7. Порядок допуска сотрудников Музея в фондохранилища Музея:

3.7.1. Сотрудники Музея могут находиться в фондохранилищах Музея с 10.00 до 17.00 при постоянном сопровождении хранителя соответствующего фонда.

3.7.2. Допуск сотрудников Музея к работе в фондохранилищах Музея осуществляется на основании планов выставочной, научно-исследовательской и проектно-грантовой работы в часы приема посетителей.

3.7.3. Допуск сотрудников Музея к работе по внеплановой теме в фондохранилищах Музея осуществляется на основании письменного разрешения главного хранителя и по согласованию с хранителем соответствующего фонда.

3.8. Порядок допуска сторонних посетителей в фондохранилища Музея:

3.8.1. Доступ лиц, осуществляющих научные исследования, при разработке которых необходимо изучение музейных предметов (далее - исследователи), к музейным предметам и информации о них осуществляется в фондохранилище Музея на основании обращений организаций любой организационно-правовой формы, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которыми состоят исследователи, а также обращений высших или средних учебных заведений в отношении обучающихся лиц, а также заявлений индивидуальных исследователей.

3.8.2. Обращения, указанные в пункте 3.8.1. настоящих Правил, направляются на имя директора Музея на бланке организации с указанием:

- фамилии, имени, отчества (при наличии), должности, ученой степени (при наличии), гражданства (подданства) исследователя;
- адрес, паспортные данные, телефон, электронную почту, согласие на ОПД (для индивидуальных исследователей);
- темы и сроков выполнения научно-исследовательской работы;
- с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается работа исследователя;
- условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;
- необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы;
- условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы Музеем.

3.8.3. Учреждение, выдавшее письменное обращение, несет ответственность за использование материалов фондов Музея.

3.8.4. Директор Музея в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает и на основании мотивированного заключения главного хранителя принимает решение о возможности/невозможности доступа исследователя к музейным предметам и информации о них.

3.8.5. Основанием для отказа в удовлетворении запроса являются:

- отсутствие в обращении сведений, предусмотренных в пункте 3.2. настоящих Правил;
- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- в отношении музейных предметов и музейных коллекций на момент обращения проводятся реставрационные или консервационные работы;
- нахождение музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации(консервации) в других организациях;
- нахождение музейного предмета в хранилище, доступ в которое ограничен по причине временного отсутствия хранителя коллекции (отпуск, больничный лист, командировка и т.п.);
- сведения о музейных предметах составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

3.8.6. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении запроса, указанного в пункте 3.8.2. настоящих Правил, директор Музея в 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомляет об этом юридическое/физическое лицо с указанием причин отказа.

3.8.7. В случае нахождения музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях, или временного отсутствия хранителя коллекции в ответе указываются планируемые сроки возврата музейных предметов в Музей и снятия ограничения доступа в хранилище Музея.

3.8.8. Доступ исследователя к музейным предметам, находящимся в фондохранилище, осуществляется в присутствии хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы, и в целях исполнения заявленной научно-исследовательской работы.

3.8.9. Прием сторонних посетителей, исследователей в фондах производится один раз в неделю по средам (в рабочие дни) с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00. В случае большого объема работы в фонде, возникшей очереди, хранитель фонда имеет право перенести дату посещения фонда на другой рабочий день по согласованию с главным хранителем.

3.8.10. Разрешение оформляется на срок, определенный объемом работы по теме исследования. При продлении срока исследования, перемене темы, изменении места работы, посетитель предоставляет новое письмо.

3.9. Порядок работы в фондохранилищах Музея:

3.9.1. Выявление музейных предметов по заявленной теме исследователем осуществляется самостоятельно на сайте Государственного каталога Музейного фонда РФ (goskatalog.ru).

3.9.2. Исследователям выдаются учтенные и обработанные материалы фондов. При наличии фотографий или копий подлинные материалы не выдаются. В порядке исключения (необходимость изучения внешнего вида документа, проведения текстологического анализа, некачественные копии) вопрос о выдаче подлинника решается главным хранителем.

3.9.3. Посещение фондов в верхней одежде, с большими сумками, рюкзаками, зонтами, едой и т.п. запрещено.

3.9.4. Посетителям фондохранилищ всех категорий при работе в фондохранилищах запрещается самостоятельно брать предметы с мест хранения. Для осмотра и изучения предметы подготавливаются хранителем фонда и выносятся в рабочую комнату.

3.9.5. Работая в фондохранилищах, все категории посетителей должны следовать требованиям и рекомендациям хранителя музейных коллекций в части обращения с музейными предметами и обеспечением их сохранности.

3.9.6. Исследователь обязан:

- пользоваться материалами только в помещении музея;
- тщательно проверить состояние полученных для работы материалов;
- при использовании музейных предметов в своих работах ссылаться на Музей и указывать учетные обозначения;
- ознакомиться с Памяткой «Публикация музейных предметов и музейных коллекций»

3.9.7. Исследователю запрещается:

- использовать материалы в целях, не предусмотренных в обращении;
- передавать материалы для пользования другим лицам;
- класть посторонние предметы на музейные предметы;
- производить действия, влекущие за собой ухудшение сохранности и внешнего вида музейных предметов.

3.9.8. Разрешение на видео- и фотосъемку, а также ксерокопирование материалов дается при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем и по распоряжению директора. Оцифровка музейных предметов согласно запроса производится только в музее и оплачивается согласно Прейскуранта ОГИКМ на дополнительные услуги, утвержденному приказом директора и размещенному на сайте Музея (ogikm.ru).

3.9.10. Посетители сдают музейные предметы хранителю фонда не позднее, чем за 30 минут до закрытия фондохранилища.

3.9.11. В случае повреждения музейного предмета в процессе работы посетителя ответственному хранителю фонда необходимо:

- прекратить работу посетителя с предметом;
- сразу же поставить в известность главного хранителя Музея или лицо, его замещающее, о факте происшествия;
- составить акт об изменении сохранности музейного предмета.

IV. Правила воспроизведения изображений музейных предметов Музея в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей

- 4.1. Исключительное право на использование изображений музейных предметов музейного собрания ОГИКМ принадлежит Музею.
- 4.2. Чтобы получить права на использование изображений музейных предметов из фондов Оренбургского губернаторского музея, следует направить запрос на имя директора музея.
- 4.3. Музей предоставляет одноразовое и неисключительное право на использование изображений музейных предметов. Музей разрешает использовать указанные изображения только один раз, и только для цели, указанной в запросе. Для дополнительных изданий, переизданий, изданий на других языках и т.п. требуется специальное разрешение Музея. Подпись под репродукцией должна содержать в себе сведения о том, что данный предмет принадлежит собранию ОГИКМ в следующем написании ©«ГАУК «Оренбургский губернаторский историко-краеведческий музей», Оренбург.
- 4.4. Новые и повторные заявки рассматриваются в индивидуальном порядке, их обработка и выполнение может потребовать дополнительного времени.
- 4.5. Музей не принимает не полностью заполненные заявки и оставляет за собой право запрашивать дополнительную информацию по принятым заявкам.
- 4.6. После получения и одобрения заявки Музей высылает разрешение на воспроизведения изображений музейных предметов ОГИКМ или договор на использование изображений. Проект договора составляется на основе предоставляемой заявки в порядке очередности.
- 4.7. Обращение в музей с заявкой не гарантирует выполнение запроса. Музей также оставляет за собой право отказать в выполнении заявки.
- 4.8. Выдавая разрешение на использование изображений музейных предметов и информации, с ними связанной, Музей в каждом случае учитывает цель и характер использования (носит ли предполагаемое использование коммерческий характер или планируется для некоммерческих образовательных целей).
- 4.9. Музей согласует с заявителем способ передачи изображения, однако оставляет за собой право принимать окончательное решение по этому поводу.

Приложение № 1

К «Положению о порядке и условиях
доступа к музейным предметам и
музейным коллекциям
ГАУК «Оренбургский губернаторский
историко – краеведческий музей»

**Образец
заявления о проведении научно-исследовательской работы с использованием
музейных предметов и музейных коллекций**

*(На бланке учреждения,
форма свободная)*

Дата, № письма __

Директору
ГАУК «Оренбургский губернаторский
историко – краеведческий музей»
Ушакову А.М.

Уважаемый Александр Матвеевич!

Прошу Вашего разрешения ознакомиться с музейными предметами и музейными коллекциями, находящимся в фондохранилище музея нашему сотруднику _____

ФИО, должность, научная степень (при наличии)

Выполняющему научно-исследовательскую работу (выставочный проект, издательский проект, другое) по теме _____

Конечная цель и условия опубликования работы _____

Продолжительность сроков работы _____

Необходимость воспроизведения музейных предметов и в каком формате _____

Условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы ОГИКМ _____

Подпись руководителя

Приложение № 2

К «Положению о порядке и условиях
доступа к музейным предметам и
музейным коллекциям
ГАУК «Оренбургский губернаторский
историко – краеведческий музей»

**Образец
заявления о проведении научно-исследовательской работы с использованием
музейных предметов и музейных коллекций**

*(Для индивидуальных исследователей
К заявлению прикладывается скан-копия согласия на ОПД)*

Директору
ГАУК «Оренбургский губернаторский
историко – краеведческий музей»
Ушакову А.М.

От
ФИО _____
Дата рождения _____
Место работы (учебы), должность /пенсионер, другое/ _____
Адрес проживания _____
Телефон _____
E-mail _____
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) _____

Прошу Вашего разрешения ознакомиться мне с музейными предметами и музейными коллекциями, находящимся в фондохранилище музея, выполняющему научно-исследовательскую работу (выставочный проект, издательский проект, другое) по теме

Конечная цель и условия опубликования работы _____

Продолжительность сроков работы _____

Необходимость воспроизведения музейных предметов и в каком формате _____

Условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы ОГИКМ _____

С порядком предоставления исследователям музейных предметов и музейных коллекций ГАУК «Оренбургский губернаторский историко – краеведческий музей» ознакомлен, обязуюсь их выполнять.

Дата
Подпись (с расшифровкой)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я (далее – Субъект), _____,
(фамилия, имя отчество)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

даю свое согласие ГАУК «Оренбургский губернаторский историко – краеведческий музей» (далее – Музей) в лице директора Ушакова Александра Матвеевича, действующего на основании Устава, на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Музей осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, ведения делопроизводства.

2. Музею на обработку передаются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; паспортные данные; контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий), фактический адрес проживания, гражданство.

3. Субъект дает свое согласие на обработку Музеем своих персональных данных, т.е. совершение следующих действий: обработку, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

5. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____/_____
Подпись / ФИО

К «Положению о порядке и условиях
доступа к музейным предметам и
музейным коллекциям
ГАУК «Оренбургский губернаторский
историко – краеведческий музей»

ПАМЯТКА

«Публикация музейных предметов и музейных коллекций»

Настоящая Памятка отражает основные положения Статьи 36 «Публикация музейных предметов и музейных коллекции» Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в редакции от 03.07.2016 № 357-ФЗ).

1. Право первой публикации музейных предметов и коллекций, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, принадлежит музею, за которым закреплены данные музейные предметы и музейные коллекции.

2. Передача прав на использование в коммерческих и/или некоммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, включённой в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, осуществляется музеями в порядке, установленном собственником музейных предметов и музейных коллекций (заключение Договора).

3. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий музеев, объектов, расположенных на территориях музеев, а также с использованием названий и символики, осуществляется с разрешения дирекции музея.